

XSCALA 대관안내

1. 계약안내

1) 계약방법

- (온라인계약 가능시) 모두사인으로 직인 날인 후 계약체결
- (온라인계약 불가능시) 2부 인쇄하여 날인 후 우편으로 전달
- ✓ 주소: 서울시 중구 남대문시장 10길 2 MESA 12층 TEMG
- ✓ (오프라인 계약 시) 날인 계약서 전달 기한: 체결 후 7일 이내

2) 계약관련 안내사항

- 계약확정시점은 계약체결 완료 및 계약금 입금이 확인된 시점입니다.
- 대관료 납부는 발행된 세금계산서에 따라 계좌이체로 납부합니다.
- ✓ 대관료 납부 기한: 계약서 명시일까지
- 예치금 1,000,000원은 대관료 납부 시 함께 납부하여야 하며, 공연 종료 후 정산 또는 손해배상 등 공제할 사항이 없는 경우 공연 종료일로부터 30일 이내에 반환합니다.
- 공연 일정이 취소되거나 중지, 변경될 경우 대관료는 반환되지 않습니다.
- 부대시설 사용내역은 최초 공연일 14일 전까지 대관신청서에 추가 기재하여 제출하여야 하며, 해당 신청서를 부대시설 사용신청으로 갈음합니다. 부대시설사용료는 견적서에 따라 최초 공연일 7일 전까지 납부하여야 합니다.

2. 대관관련 안내

1) 대관 기본안내

- 준비/공연 기본 대관시간: 09:00 - 22:00
- ✓ 1일 2회 공연의 경우 대관료 기준에 따라 할증 적용

- ✓ 대관 시간 외 극장 심야/철야 시간 사용시 별도 초과 대관료 부과
- 브레이크 타임: 12:00~13:00 / 18:00~19:00
- ✓ 해당 시간은 식사시간으로 대관 가능 시간에서 제외됩니다.
- ✓ 식사 운영 시간은 협의 가능
- 공연 대관 기간 내 사용되는 전기 및 수도요금, 대기실, 운영 사무실 사용료는 기본 대관료에 포함
- 티켓 부스, MD부스, 대기실 내 인터넷 사용료는 기본 대관료에 포함함
- 안내 진행 인력은 대관팀에서 별도 구성
- 극장 내 무대기술장비 및 오퍼레이팅 인력은 별도 비용으로 대관 가능
- MD 판매 부스, LED 포토월, 대관자 사무실은 별도 비용으로 대관 가능
- 기본 청소비는 대관료에 포함하나 특수효과 사용시 특수 청소비 별도 부과

2) 운영 관련

- 대관 운영은 대관신청서 및 계약서 내용을 준수하여 진행되며, 공연 일정, 출연자 등 주요 내용은 변경이 불가합니다.
- 대관확정 전 티켓 오픈 불가하며 티켓오픈일정, 포스터, 상세페이지 필수 공유 부탁드립니다.
- 포스터, 옥외광고 등 제작물 작업 시 엑스칼라 로고 최대한 활용
- 안전을 위해 공연 최종 자료(공연 운영안, 프로덕션 자료 등) 및 안전교육 수료증을 셋업일 기준 3일 전까지 제출해 주시기 바랍니다.

3) 객석 운영 관련

- 본 공연장은 지정석 객석을 사용하며 스탠딩은 불가합니다.
- 휠체어석은 2층 객석에 7석 마련되어 있으며 휠체어 관객은 12층 출입구를 통해 입장합니다.
- 객석 운영은 대관사가 직접 별도 운영인력으로 운영합니다.
- 객석 내 중계카메라, 단 등 별도 설치물 반입시 필히 통로를 확보해야하며 별도 협의가 필요합니다.
- 객석 내 음식물은 반입 불가하며 뚜껑 있는 생수만 반입 가능합니다.
- 티켓 판매 공연/행사의 경우 회당 6석(1층 1열 7번-12번)의 유보석을 공연장 측에 제공해야하며 해당 좌석은 공연장 스폰서 등 단체에 제공될 수 있습니다.

4) 기타 안내

- 출입 비표 필수 사용
- 무료 주차는 최대 20대까지 등록 가능합니다. 등록 후에는 변동이 불가하며, 그 외 주차는 대관사에서 개별 정산해야 합니다. 주차장 만차 시 외부 주차장을 별도로 이용해 주시기 바랍니다.
- 아티스트 주차구역 홀딩 불가
- 관객 주차 불가, 대중교통 및 외부 주차장 안내 필요
- 지하주차장 높이 제한(2.1M)
- 별도 반입구 엘리베이터 사용 가능